

### WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

..... dnia .....

(imię i nazwisko)

.....

(Biuro / Dział) (data zatrudnienia w Bispro Sp. z o.o.)

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia na:

1. Wypoczynek dziecka

Ja niżej podpisany oświadczam, że moje dziecko .....  
data ur. .... uczy się w szkole .....  
i korzysta z wczasów, kolonii, obozu, „zielonej szkoły”\* w terminie od ..... do .....  
Drugie dziecko ..... data ur. ....  
uczy się w szkole ..... i korzysta  
z wczasów, kolonii, obozu, „zielonej szkoły”\* w terminie od ..... do .....

2. Wypoczynek pracownika

Ja niżej podpisany oświadczam, że wykorzystałem urlop w terminie od ..... do ..... ilość dni .....

Dochody w mojej rodzinie wynoszą brutto - ..... na osobę. Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W załączeniu przedstawiam: 1) ksero karty urlopowej; 2) rachunek, KP itp. Nr .....

(data i podpis osoby wnioskującej)

### DECYZJA O PRYZNANIU ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Komisja socjalna w składzie:

Podpisy Komisji Socjalnej

.....  
.....  
.....  
.....

Przyznano dofinansowanie w kwocie: ..... zł. Zatwierdzam/nie zatwierdzam stanowiska Komisji Socjalnej.

Podpis Prezesa Zarządu

\* niepotrzebne skreślić